«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бекітілді / Утверждено
Ғылыми кеңес шешімімен /
Решением Ученого совета
«29» 08 2025 г. № 1

PL-03-07-03-05-04

Магистрант және докторанттың ғылыми жетекшілері туралы ереже /Положение о научных руководителях магистранта и докторанта

Әзірледі / Разработал (а)		
Магистратура және докторантура бөлімі басшысы/ Начальник отдела магистратуры и докторантуры	(қолы / подпись)	**Ф.Оразаева**

Басылым 02 / Издание 02
Алматы, 2025

Мазмұны /Содержание

№		бет / стр.
1	Жалпы ережелер	3
2	Магистранттың ғылыми жетекшісін тағайындау тәртібі	5
3	Докторанттың ғылыми жетекшісін тағайындау тәртібі	7
4	Ғылыми жетекшіні ауыстыру	9
5	Құқығы	9
6	Жауапкершілігі	10
1	Общие положения	12
2	Порядок назначения научного руководителя магистранта	14
3	Порядок назначения научного руководителя докторанта	16
4	Замена научного руководителя	18
5	Права	18
6	Ответственность	19
	Танысу парағы/ Лист ознакомления	21
	Келісу парағы / Лист согласования	22

1. Жалпы ережелер

1.1. Магистрант пен докоранттың ғылыми жетекшілері туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» мемлекеттік емес білім беру мекемесінің (бұдан әрі – Университет) магистрлік диссертацияны/жобаны орындау жөніндегі ғылыми жетекшіні/ғылыми консультантты және докторлық диссертацияны орындау жөніндегі ғылыми жетекшіні (консультантты) тағайындау тәртібін айқындайды.

1.2. Нормативтік сілтемелер*):

1.2.1. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі.

1.2.2. «Ғылым және технологиялық саясат туралы» және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңыдары.

1.2.3. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ҒЖБМ), Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ДСМ) бұйрықтары, сондай-ақ магистрант пен докторантқа ғылыми басшылық туралы ережені регламенттейтін Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілері.

1.2.4. Университет жарғысы.

1.2.5. Университеттің академиялық саясаты.

1.2.6. Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

1.2.7. Университеттің сапаны қамтамасыз ету жүйесінің (бұдан әрі – ESG) бұйрықтары, басшылық өкімдері және өзге де құжаттары.

**) Егер сілтемеде құжаттың күні белгіленген басылымы көрсетілсе, онда тек осы нұсқа қолданылады. Күні қойылмаған сілтемелер үшін сілтеме құжатының соңғы қолданыстағы нұсқасы (кез келген түзетулерді қоса алғанда) қолданылады.*

1.3. Осы Ереженің талаптары бейіндік және ғылыми-педагогикалық магистратура мен докторантурада кадрлар даярлауға қатысатын бітіруші кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамына қолданылады.

1.4. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тарап	Қажеттіліктер мен үміттер
1	**2**
Бітіртуші кафедралар	Магистранттар мен докоранттардың ғылыми жетекшілерін таңдау және тағайындау тәртібі
Магистратура және докторантура бөлімі	Магистрлік диссертацияға/жобаға, докторлық диссертацияға ғылыми басшылықтың тағайындалуын бақылау
Ғылыми жетекші	Магистранттың, докоранттың ғылыми жетекшісіне қойылатын біліктілік талаптарын, оның құқықтары мен міндеттерін білу.
Магистранттар, докоранттар	Ғылыми жетекшінің құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін білу

1.5. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.5.1. Ережеде төмендегі кестеде көрсетілген терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер, қысқартулар	Анықтамалар
1	**2**
Жеке оқу жоспары	білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әр оқу жылына өзі дербес қалыптастыратын білім алушының оқу жоспары;
Докторант	докторантурада оқитын тұлға;
Докторантура	білім беру бағдарламалары философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін беретін кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
Докторлық диссертация	докторанттың ғылыми жұмысы дербес зерттеу болып табылады, онда жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе ғылыми проблема шешілген, не енгізілген ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған;
Құзыреттер	оқу процесінде алған білімді, іскерлікті және дағдыларды кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті;
Магистрант	магистратурада оқитын тұлға;
Магистратура	кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі;
Магистерлік диссертация	ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы;
Магистерлік жоба	таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және(немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

1.5.2. Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

Қысқартулар	Терминдер
1	**2**
ЖЖЖ	Жеке жұмыс жоспары
ДҒЗЖ	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы
МҒЗЖ	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы

ДЭҒЖ	Докоранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы
МЭЗЖ	Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы

1.6. Ғылыми жетекшінің тағайындалуын және оның осы Ереже бойынша өз міндеттерін орындауын ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректор бақылайды.

2. Магистранттың ғылыми жетекшісін тағайындау тәртібі

2.1. Қабылданғаннан кейін екі ай ішінде әрбір магистрантқа магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық ету үшін ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл, философия докторы PhD/бейіні бойынша бейіні бойынша ғылыми дәрежесі және (немесе) дәрежесі (академиялық) бар оқытушылар (мамандар) арасынан ғылыми жетекші тағайындалады, сұралған бағыттың бейініне сәйкес келеді.

Қажет болған жағдайда ғылымның байланысты салалары бойынша ғылыми кеңесшілер тағайындалуы мүмкін.

2.2. Магистранттың ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбы Ғылыми кеңестің шешімімен және университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

2.3. Магистранттың ғылыми жетекшісінің жұмысы педагогикалық жүктемеге кіреді және университетте қабылданған нормативтерге сәйкес төленеді.

2.4. Бір ғылыми жетекшіге бекітілген магистранттардың саны Ғылыми кеңестің (академиялық Кеңестің) шешімімен бекітілген университеттің нормативтерімен реттеледі.

2.5. Магистранттың ғылыми жетекшісіне қойылатын біліктілік талаптары

2.5.1. Соңғы бес жыл ішінде даярлау бағытының (білім беру бағдарламасының) бейініне сәйкес келетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда жарияланған кемінде бір ғылыми мақаласының болуы, халықаралық библиометриялық дерекқорлардың біріне енгізілген немесе белгіленген библиометриялық көрсеткіштерге ие журналда жарияланған**,** атап айтқанда:

2.5.1.1. Journal Citation Reports (JCR) деректері бойынша импакт-факторға ие.

2.5.1.2. Web of Science Core Collection құрамына кіретін Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index дерекқорларында индекстелген.

2.5.1.3. Scopus дерекқорында CiteScore көрсеткіші бойынша кемінде 25 процентиль деңгейіне ие.

2.5.2. Магистранттарға ғылыми жетекшілікті оқытушылар жүзеге асыра алады:

2.5.2.1. Магистрантты даярлау бағытының бейініне сәйкес келетін философия докторы PhD/бейіні бойынша ғылыми дәрежесі және (немесе) дәрежесі (академиялық) бар:

2.5.2.2. Кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар.

2.5.2.3. Магистрантты даярлау бағытының бейініне сәйкес ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне (бұдан әрі – басылымдар тізбесі) енгізілген басылымдарда соңғы бес жылдағы 5 ғылыми мақаланың авторы болып табылады.

2.6. Магистранттарға ғылыми жетекшілік жасау үшін сырттан ғылым докторларын, ғылым кандидаттарын, философия докторларын (PhD) немесе бейіні бойынша докторларды бітіртуші кафедраның, университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімі бойынша және университетпен еңбек қатынастарын ресімдеу шартымен тартуға рұқсат етіледі.

2.7. Магистранттың ғылыми жетекшісі білуі тиіс:

2.7.1. Қазақстан Республикасының «Ғылым және технологиялық саясат туралы» және «Білім туралы» заңдарын.

2.7.2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді.

2.7.3. Ғылыми клиникалық және эксперименттік зерттеулер жүргізудің заманауи инновациялық әдістерін меңгеруі.

2.7.4. Өзінің ғылыми саласында әлемдік ғылымның соңғы жетістіктері туралы білімді меңгеруі тиіс.

2.8. Магистранттың ғылыми жетекшісі:

2.8.1. Магистрантқа диссертациялық зерттеудің тақырыбын және жоспарын анықтауда көмек көрсету.

2.8.2. Магистрантпен бірлесіп магистранттың жеке жұмыс жоспарын (бұдан әрі - ЖЖЖ) әзірлеу.

2.8.3. Зерттеу жұмысы бойынша жүйелі түрде кеңес беру және ЖЖЖ орындалуын бақылау.

2.8.4. Магистранттың ЖЖЖ орындауы бойынша жұмысты тиімді ұйымдастыру.

2.8.5. Магистрантпен бірлесіп зерттеу / өндірістік практика бағдарламасын әзірлеу, практикадан және ғылыми тағылымдамадан өту базасын ұсыну.

2.8.6. Педагогикалық практикадан өту бағдарламасын әзірлеу (педагогикалық практика жетекшісі болып тағайындалған жағдайда).

2.8.7. Магистранттың зерттеу жұмысын уақтылы және сапалы орындауын және ҒЗЖ/ЭЗЖ бойынша есептерді тапсыруын қамтамасыз ету.

2.8.8. Ғылыми журналдарда зерттеу нәтижелерін дайындауға және жариялауға көмек көрсету.

2.8.9. Зерттеу нәтижелерін таныстыру мақсатында магистранттың халықаралық конференцияларға қатысуына ықпал ету.

2.8.10. Магистрлік диссертацияға/магистранттың жобасына пікір (жазбаша және ауызша) беру.

2.8.11. Магистрлік диссертацияны/магистранттың жобасын көпшілік алдында қорғауға қатысуға.

2.8.12. Әріптестерімен және магистрантпен қызметтік қарым-қатынаста этикалық нормалар мен тұлғааралық қарым-қатынас ережелерін сақтау.

3. Докторлық диссертацияға ғылыми жетекшіні тағайындау тәртібі

3.1. Докторлық диссертацияға жетекшілік ету үшін докторантқа оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ғылыми жетекші тағайындалады. Ғылыми басшылық Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Докторлық диссертацияның тақырыбы бірінші семестр бойы анықталады және ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

3.3. Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докоранттарға ғылыми басшылықты ғылым докторлары немесе кандидаттары немесе философия докторлары (PhD) қатарынан тағайындалатын саны кемінде 2 адам консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі-шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы.

3.4. Докоранттың ғылыми жетекшісінің (кеңесшісінің) жұмысы педагогикалық жүктемеге кіреді және Университетте қабылданған нормативтерге сәйкес төленеді.

3.5. Бір ғылыми жетекшіге (консультантқа) бекітілген докоранттардың саны Ғылыми кеңестің (академиялық Кеңестің) шешімімен бекітілген университеттің нормативтерімен реттеледі.

3.6. Докоранттың ғылыми жетекшісіне (кеңесшісіне) қойылатын біліктілік талаптары

3.6.1. 8D10 «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» кадрларды даярлау бағыты бойынша докоранттардың ғылыми жетекшілері (консультанттары) болып «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» ғылыми дәрежелері немесе академиялық дәрежелері «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор»немесе «философия докторы (PhD)»немесе «бейіні бойынша доктор»,сондай-ақ ғылыми журналдардың авторы болып табылатын оқытушылар тағайындалуы мүмкін: Web of Science Core Collection (вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) немесе cite Score бойынша процентиль көрсеткіші (Скор сайты) 35-тен кем емес, не Хирша индексі 2 және одан жоғары JCR (ЖСР) деректері бойынша 1,2, 3

квартильге енетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 2 мақаласы болуы тиіс.

3.6.2. Докторанттың отандық ғылыми жетекшісі (кеңесшісі) білуі тиіс:

3.6.2.1. Қазақстан Республикасының «Ғылым және технологиялық саясат туралы» және «Білім туралы» заңдарын.

3.6.2.2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерд.

3.6.2.3. Ғылыми клиникалық және эксперименттік зерттеулер жүргізудің заманауи инновациялық әдістерін меңгеруі.

3.6.2.4. Өзінің ғылыми саласында әлемдік ғылымның соңғы жетістіктері туралы білімді меңгеру.

3.6.2.5. Заманауи IT технологияларды меңгеру.

3.6.2.6. Ғылыми жарияланымдарды дайындау үшін, ғылыми байланыстарды жүзеге асыру және PhD докторантының шетелдік бірлескен жетекшісімен дербес хат алмасу үшін жеткілікті көлемде шет тілдерінің бірін меңгеру.

3.6.2.7. Докторанттың диссертация (қазақ, орыс немесе ағылшын) жазатын оқыту тілін еркін меңгеруі.

3.7. Докторанттың ғылыми жетекшісінің (консультантының) міндеттері.

Докторанттың ғылыми жетекшісі (консультанты):

3.7.1. Докторантқа диссертациялық зерттеудің тақырыбы мен жоспарын анықтауда көмек көрсету.

3.7.2. Докторантпен бірлесіп ЖЖЖ әзірлеу.

3.7.3. Зерттеу жұмысы бойынша жүйелі түрде кеңес беру және ЖЖЖ орындалуын бақылау.

3.7.4. Докторанттың ЖЖЖ орындауы бойынша жұмысты тиімді ұйымдастыру.

3.7.5. Докторантпен бірлесіп зерттеу практикасының бағдарламасын әзірлеу, практикадан және ғылыми тағылымдамадан өту базасын ұсыну.

3.7.6. Педагогикалық практикадан өту бағдарламасын әзірлеу (педагогикалық практика жетекшісі болып тағайындалған жағдайда).

3.7.7. Докторанттың зерттеу жұмысын уақтылы және сапалы орындауын және ҒЗЖ бойынша есептерді тапсыруын қамтамасыз ету.

3.7.8. Ғылыми журналдарда зерттеу нәтижелерін дайындауға және жариялауға көмек көрсету.

3.7.9. Зерттеу нәтижелерін таныстыру мақсатында докторанттың халықаралық конференцияларға қатысуына ықпал ету.

3.7.10. Докторанттың диссертациялық жұмысына пікір (жазбаша және ауызша) ұсыну.

3.7.11. Докторанттың докторлық диссертациясын көпшілік алдында қорғауға қатысу.

3.7.12. Әріптестерімен және докторантпен қызметтік қарым-қатынаста этикалық нормалар мен тұлғааралық қарым-қатынас ережелерін сақтау.

4. Магистранттың ғылыми жетекшісін, докторанттың ғылыми жетекшісін (кеңесшісін) ауыстыру.

4.1. Магистранттың ғылыми жетекшісі, докторанттың ғылыми жетекшісі (кеңесшісі) бітіртуші кафедраның шешімі және университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімі негізінде ғылыми жетекшіні, ғылыми консультантты ауыстыру туралы университет ректорының бұйрығымен басшылықтан босатылуы мүмкін.

4.2. Мұндай шешім қабылдауға негіз болуы мүмкін:

4.2.1. Магистранттың ғылыми жетекшісінің, докторанттың ғылыми жетекшісінің (консультантының) университетпен еңбек қатынастарын тоқтатуы.

4.2.2. Ғылыми басшылықты жүзеге асырудың мүмкін еместігі (өлім, ұзаққа созылған ауру және т. б.).

4.2.3. Ғылыми жетекшінің жеке өтініші бойынша.

4.2.4. Магистранттың жеке өтініші бойынша.

4.2.5. Диссертация/жоба тақырыбын өзгерту (нақтылау).

4.3. Ғылыми жетекшіні ауыстыру бітіртуші кафедраның ұсынысы бойынша Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

5. Құқық

5.1. Магистранттың/докторанттың ғылыми жетекшісі құқылы:

5.1.1. Магистранттың / докторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге және бекітуге қатысу.

5.1.2. Магистранттың/докторанттың диссертация тақырыбын және МҒЗЖ/МЭЗЖ/ДҒЗЖ/ДЭЗЖ өткізу үшін базаны таңдау.

5.1.3. Ғылыми тағылымдама өткізу үшін практика базасы мен ұйымды таңдау.

5.1.4. Магистранттың/докторанттың келісімі бойынша магистранттың/докторанттың жеке жоспарына түзетулер енгізу.

5.1.5. Магистратураның/докторантураның білім беру бағдарламасының мәселелері жөніндегі Ғылыми кеңестің, ғылыми-клиникалық Кеңестің отырыстарына қатысуға.

5.1.6. Магистратурада / докторантурада кадрлар даярлауды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.

5.1.7. Орындалуын бақылау:

5.1.7.1. Магистранттың / магистранттың жеке жоспарының.

5.1.7.2. Кәсіптік практиканы өткізу.

5.1.7.3. Ғылыми тағылымдама бағдарламасын дайындау және оны орындау.

5.1.7.4. Жарияланымдар жоспарын орындау.

6. Жауапкершілік

6.1. Магистранттың ғылыми жетекшісі жауапты:

6.1.1. Магистранттың жеке жоспарын орындауына.

6.1.2. Магистранттың жеке жоспарында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін уақтылы және сапалы орындауы.

6.1.3. Магистранттың жеке жоспарының орындалуы туралы және ғылыми тағылымдамадан, кәсіптік практикадан өту туралы есепті уақтылы дайындау және ұсынуы.

6.1.4. Магистранттың зерттеу нәтижелерін дайындауға және жариялауға, конференцияларға қатысуға жәрдемдесу.

6.1.5. Магистрлік диссертацияға/жобаға пікір беру.

6.1.6. Магистрлік диссертацияны/жобаны көпшілік алдында қорғауға қатысу.

6.2. PhD докоранттардың ғылыми жетекшісі (кеңесшісі) жауапты:

6.2.1. Докоранттың жеке жұмыс жоспарын орындауы.

6.2.2. Докоранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген барлық жұмыс түрлерін уақтылы және сапалы орындауы.

6.2.3. Шетелдік ғылыми консультантты таңдау.

6.2.4. ҒЗЖ орындау туралы есепті уақтылы дайындау және ұсыну.

6.2.5. Кәсіптік практикадан және ғылыми тағылымдамадан уақтылы өту және есеп беру.

6.2.6. Докоранттың зерттеу нәтижелерін жариялау, конференцияларға қатысу сапасы.

6.2.7. Докоранттың диссертациялық жұмысын диссертациялық кеңеске қорғауға уақтылы ұсыну.

6.2.8. Көпшілік алдында қорғауға қатысу.

6.3. Бітіртуші кафедра меңгерушісі жауапты:

6.3.1. Магистранттың ғылыми басшысын, докоранттың ғылыми кеңесшісін тағайындаудың біліктілік талаптарына сәйкестігі.

6.3.2. Ғылыми-клиникалық кеңестің және университеттің Ғылыми Кеңесінің отырысына магистрлік диссертация/жоба тақырыбын бекіту бойынша құжаттарды ұсыну мерзімдерін сақтау.

6.3.3. Ғылыми жетекшіні ауыстыру.

6.4. Магистратура және докорантура бөлімі жауапты:

6.4.1. Магистранттың ғылыми жетекшісінің, докторанттың ғылыми кеңесшісінің 1.2.6 т. сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі);

6.4.2. Университет қызметкерлерін, профессорлық-оқытушылық құрамын осы Ережемен уақтылы таныстыру.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научных руководителях магистранта и докторанта (далее – Положение) определяет порядок назначения научного руководителя/научного консультанта по выполнению магистерской диссертации/проекта и научного руководителя (консультанта) по выполнению докторской диссертации Негосударственного учреждения образования «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет).

1.2. Нормативные ссылки*:

1.2.1. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

1.2.2. Законы Республики Казахстан «О науке и технологической политике» и «Об образовании».

1.2.3. Приказы Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК), Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - МЗ РК), а также иные действующие нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие положение о научном руководстве над магистрантом и докторантом.

1.2.4. Устав университета.

1.2.5. Академическая политика университета.

1.2.6. Правила внутреннего распорядка Университета.

1.2.7. Приказы, распоряжения руководства и иные документы системы обеспечения качества (далее - ESG) Университета.

*) *Если в ссылке указана датированное издание документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр, участвующих в подготовке кадров в профильной и научно-педагогической магистратуре и докторантуре.

1.4. Заинтересованные стороны:

Заинтересованная сторона	**Потребности и ожидания**
1	**2**
Выпускающие кафедры	Выбор и порядок назначения научных руководителей магистрантов и докторантов
Отдел магистратуры и докторантуры	Контроль назначения научного руководства магистерской диссертацией/проектом, докторской диссертацией
Научный руководитель	Знание квалификационных требований к научному руководителю магистранта, докторанта, его права и обязанности
Магистранты, докторанты	Знание прав, обязанностей и ответственности научного руководителя

1.5. Термины, сокращения и определения.

1.5.1. В Положении применяются следующие термины и их определения:

Термины, сокращения	**Определения**
1	**2**
Индивидуальный учебный план	учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин
Докторант	лицо, обучающееся в докторантуре
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов
Докторская диссертация	научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов
Магистерская диссертация	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники
Магистерский проект	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы

1.5.2. В Положении применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
ИПР	Индивидуальный план работы
НИРД	Научно-исследовательская работа докторанта
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ЭИРД	Экспериментально-исследовательская работа докторанта
ЭИРМ	Экспериментально-исследовательская работа магистранта

1.6. Назначение научного руководителя и исполнение им своих обязанностей по настоящему Положению контролирует проректор по научной и клинической работе.

2. Порядок назначения научного руководителя магистранта

2.1. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель из числа преподавателей (специалистов), имеющий ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки кадров, со стажем научно-педагогической работы не менее 3 лет, соответствующую профилю запрашиваемого направления.

При необходимости могут быть назначены научные консультанты по смежным отраслям наук.

2.2. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета и приказом ректора Университета.

2.3. Работа научного руководителя магистранта входит в педагогическую нагрузку и оплачивается в соответствии с принятыми в Университете нормативами.

2.4. Количество закрепленных за одним научным руководителем магистрантов регламентируется нормативами Университета, утвержденными решением Ученого Совета (Академическим Советом).

2.5. Квалификационные требования к научному руководителю магистранта

2.5.1. Наличие не менее одной научной статьи, опубликованной за последние пять лет в международном рецензируемом научном журнале, соответствующем профилю заявляемого направления подготовки, включённом в одну из международных наукометрических баз данных либо обладающем установленными наукометрическими показателями**,** а именно:

2.5.1.1. Имеющем импакт-фактор по данным Journal Citation Reports (JCR).2.5.1.2. Индексируемом в базах данных Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index, входящих в Web of Science Core Collection.

2.5.1.3. Имеющем показатель процентиля по CiteScore не ниже 25 в базе данных Scopus.

2.5.2. Научное руководство магистрантами могут осуществлять преподаватели:

2.5.2.1. Имеющий ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки магистранта.

2.5.2.2. Имеющие стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

2.5.2.3. Являющиеся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области науки и высшего образования (далее – Перечень изданий), соответствующую профилю направления подготовки магистранта.

2.6. Для научного руководства магистрантами разрешается привлечение сторонних докторов наук, кандидатов наук, докторов философии (PhD) или докторов по профилю - по решению выпускающей кафедры, Ученого Совета Университета и при условии оформления трудовых отношений с Университетом.

2.7. Научный руководитель магистранта обязан знать:

2.7.1. Законы «О науке и технологической политике» и «Об образовании» и нормативно-правовые акты в сфере послевузовского образования.

Владеть:

2.7.2. Современными инновационными методами проведения научных клинических и экспериментальных исследований.

2.7.3. Знаниями о последних достижениях мировой науки в своей научной области.

2.8. Научный руководитель магистранта обязан:

2.8.1. Оказать содействие магистранту в определении темы и плана диссертационного исследования.

2.8.2. Совместно с магистрантом разработать Индивидуальный план работы магистранта (далее - ИПР).

2.8.3. Систематически проводить консультации по исследовательской работе и контролировать выполнение ИПР.

2.8.4. Эффективно организовывать работу по выполнению магистрантом ИПР.

2.8.5. Совместно с магистрантом разработать программу исследовательской/производственной практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки.

2.8.6. Разработать программу прохождения педагогической практики (в случае назначения руководителем педагогической практики).

2.8.7. Обеспечить своевременное и качественное выполнение магистрантом исследовательской работы и сдачи отчетов по НИР/ЭИР.

2.8.8. Оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах.

2.8.9. Содействовать в участии магистранта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

2.8.10. Предоставить отзыв (письменный и устный) на магистерскую диссертацию/проект магистранта.

2.8.11. Присутствовать на публичной защите магистерской диссертации/проекта магистранта.

2.8.12. Соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и магистрантом.

3. Порядок назначения научного руководства докторской диссертацией

3.1. Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство. Научное руководство утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета.

3.2. Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением Ученого совета.

3.3. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза.

3.4. Работа научного руководителя (консультанта) докторанта входит в педагогическую нагрузку и оплачивается в соответствии с принятыми в Университете нормативами.

3.5. Количество закрепленных за одним научным руководителем (консультантом) докторантов регламентируется нормативами Университета, утвержденными решением Ученого Совета (Академическим Советом).

3.6. Квалификационные требования к научному руководителю (консультанту) докторанта

3.6.1. Научными руководителями (консультантами) докторантов по направлению подготовки кадров 8D10 «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» могут быть назначены преподаватели с ученой степенью «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академической степенью «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степенью «доктор

философии (PhD)», или «доктор по профилю» и являющихся автором: 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиль по Cite Score (Сайт Скор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более.

3.6.2. Отечественный научный руководитель (консультант) докторанта обязан знать:

3.6.2.1. Законы «О науке и технологической политике» и «Об образовании» и нормативно-правовые акты в сфере послевузовского образования.

Владеть:

3.6.2.2. Современными инновационными методами проведения научных клинических и экспериментальных исследований.

3.6.2.3. Знаниями о последних достижениях мировой науки в своей научной области.

3.6.2.4. Знаниями современных IT технологий.

3.6.2.5. Одним из иностранных языков в объеме, достаточном для подготовки научных публикаций, для осуществления научных контактов и самостоятельной переписки с зарубежным соруководителем докторанта PhD;

3.6.2.6. Свободно языком обучения докторанта, на котором он/она пишет диссертацию (казахский, русский или английский).

3.7. Обязанности научного руководителя (консультанта) докторанта.

Научный руководитель (консультант) докторанта обязан:

3.7.1. Оказать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования;

3.7.2. Совместно с докторантом разработать ИПР.

3.7.3. Систематически проводить консультации по исследовательской работе и контролировать выполнение ИПР.

3.7.4. Эффективно организовывать работу по выполнению докторантом ИПР.

3.7.5. Совместно с докторантом разработать программу исследовательской практики; рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки.

3.7.6. Разработать программу прохождения педагогической практики (в случае назначения руководителем педпрактики).

3.7.8. Обеспечить своевременное и качественное выполнение докторантом исследовательской работы и сдачи отчетов по НИР.

3.7.9. Оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах.

3.7.10. Содействовать в участии докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования.

3.7.11. Предоставить отзыв (письменный и устный) на диссертационную работу докторанта.

3.7.12. Присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта.

3.7.13. Соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом.

4. Замена научного руководителя магистранта, научного руководителя (консультанта) докторанта.

4.1. Научный руководитель магистранта, научный руководитель (консультант) докторанта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя, научного консультанта на основании решения выпускающей кафедры и решения Ученого Совета Университета.

4.2. Основанием для принятия подобного решения может быть:

4.2.1. Прекращение трудовых отношений научного руководителя магистранта, научного руководителя (консультанта) докторанта с Университетом.

4.2.2. Невозможность осуществления научного руководства (смерть, длительная болезнь и т.д.).

4.2.3. По личному заявлению научного руководителя.

4.2.4. По личному заявлению магистранта.

4.2.5. Изменение (уточнение) темы диссертации/проекта.

4.3. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета по представлению выпускающей кафедры.

5. Права

5.1. Научный руководитель магистранта/докторанта имеет право на:

5.1.1. Участие в разработке и утверждении индивидуального плана работы магистранта/докторанта.

5.1.2. Выбор темы диссертации магистранта/докторанта и базы для проведения НИРМ/ЭИРМ/НИРД/ЭИРД.

5.1.3. Выбор базы практики и организации для проведения научной стажировки.

5.1.4. Внесение коррективов в индивидуальный план магистранта/докторанта по согласованию с магистрантом/докторантом.

5.1.5. На участие в заседаниях Научно-клинического совета, Ученого совета по вопросам образовательной программы магистратуры/докторантуры.

5.1.6. Внесение предложений по совершенствованию подготовки кадров в магистратуре/докторантуре;

5.1.7. Контроль выполнения:

5.1.7.1. Индивидуального плана магистранта/докторанта.

5.1.7.2. Проведения профессиональной практики.

5.1.7.3. Подготовки программы научной стажировки и ее выполнения.

5.1.7.4. Выполнения плана публикаций.

6. Ответственность

6.1. Научный руководитель магистранта несет ответственность за:

6.1.1. Выполнение индивидуального плана магистранта.

6.1.2. Своевременное и качественное выполнение магистрантом всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом магистранта.

6.1.3. Своевременную подготовку и представление отчета о выполнении индивидуального плана магистранта и о прохождении научной стажировки, профессиональной практики.

6.1.4. Содействие в подготовке и публикации результатов исследования магистранта, в участии в конференциях.

6.1.5. Предоставление отзыва на магистерскую диссертацию/проект.

6.1.6. Присутствие на публичной защите магистерской диссертации/проекта.

6.2. Научный руководитель (консультант) PhD докторантов несет ответственность за:

6.2.1. Выполнение индивидуального плана работы докторанта.

6.2.2. Своевременное и качественное выполнение докторантом всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

6.2.3. Выбор зарубежного научного консультанта.

6.2.4. Своевременную подготовку и представление отчета о выполнении НИР.

6.2.5. Своевременное прохождение профессиональной практики и научной стажировки, и представление отчета.

6.2.6. Качество своевременность публикации результатов исследования докторанта, участии в конференциях.

6.2.7. Своевременное представление диссертационной работы докторанта к защите в диссертационный совет.

6.2.8. Присутствие на публичной защите.

6.3. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за:

6.3.1. Соответствие назначения научного руководителя магистранта, научного консультанта докторанта квалификационным требованиям.

6.3.2. Соблюдение сроков представления документов по утверждению темы магистерской диссертации/проекта на заседание Научно-клинического совета и Ученого Совета Университета.

6.3.3. замену научного руководителя.

6.4. Отдел магистратуры и докторантуры несет ответственность за:

6.4.1. Соответствие научного руководителя магистранта, научного консультанта докторанта квалификационным требованиям согласно п.п. 1.2.6).

6.4.2. Своевременное ознакомление сотрудников, профессорско-преподавательского состава Университета с данным Положением.

Танысу парағы / Лист ознакомления

№	Аты-жөні, / И. Фамилия	Лауазымы / Должность	Күні / Дата	Қолы / Подпись
1	2	3	4	5

Келісу парағы /Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
Ғылыми және клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор по научной и клинической работе		28.08.2025	А. Сейдалин
Оқу-әдістемелік жұмыс департаментінің басқарушысы / Руководитель Департамента по учебно-методической работе		28.08.2025	К. Нургалиева
Аудит және стратегиялық даму департаментінің басқарушысы / Руководитель департамента аудита и стратегического развития		28.08.2025	Ж. Лян
Әкімшілік-құқықтық бөлімінің бастығы / Начальник административно-правового отдела		28.08.2025	С. Касимова